Numéro de ProEco et matricules comptables

Par Katia (modifié)
18 novembre 2020

Le numéro de ProEco est un des paramètres frais à compléter en amont de votre gestion des frais. Vous pouvez l'encoder avant ou après l'initialisation des frais, mais il doit être complété avant de commencer à gérer les frais à proprement parler. Lié à votre éventuelle gestion des frais dans ProEco$_4$, le chiffre correspondant au numéro du ProEco entre dans la composition des matricules comptables des élèves.

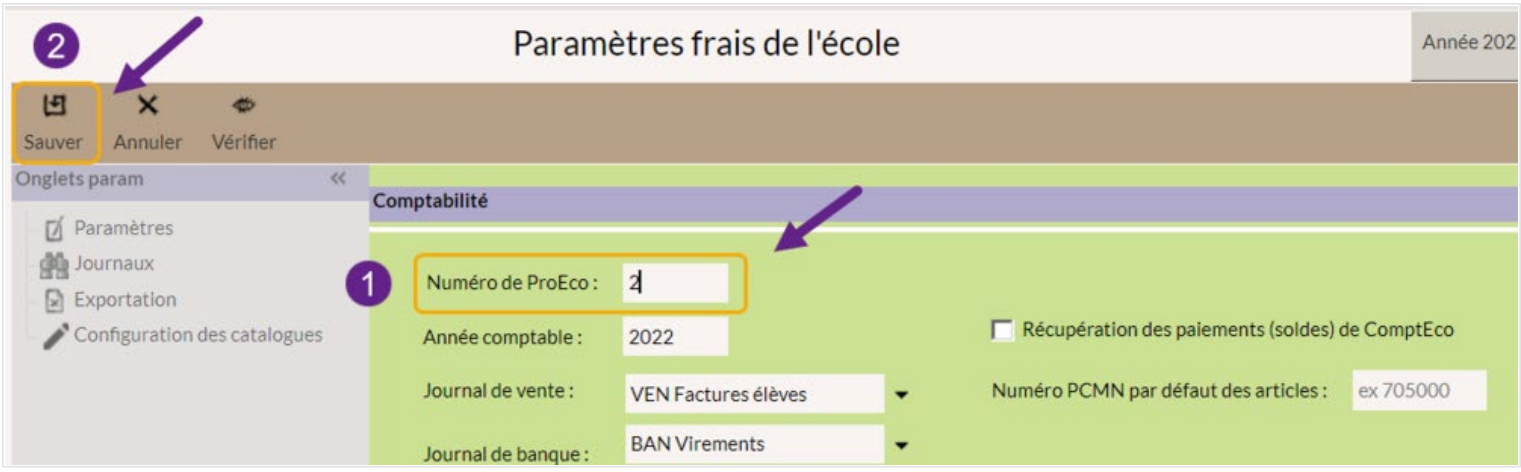
Sommaire

1. Le numéro de ProEco
2. Les matricules comptables
    2.1. Où se trouvent les matricules comptables ?
    2.2. Vérifier/créer les matricules comptables

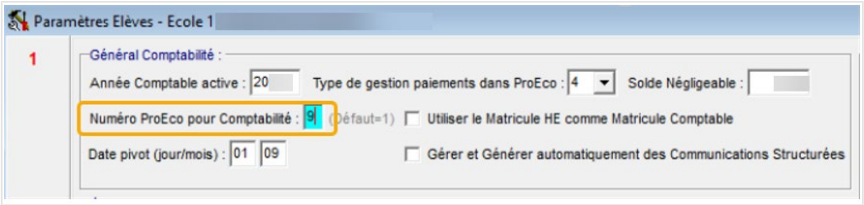
1. Le numéro de ProEco

Le numéro de ProEco se complète dans le module Paramètres frais-compta de l'application Frais-Comptabilité. Pour y accéder, vous entrez d'abord dans l'application Frais-Comptabilité. Vous cliquez sur l'onglet Paramètres frais-compta pour ouvrir le domaine. Puis, dans le menu principal, vous appuyez sur le bouton <Paramètres frais-compta> pour ouvrir le module correspondant.

Par défaut, le numéro de ProEco est 1 :



Si vous ne gériez pas les frais dans ProEco$_4$, vous laisser le chiffre tel quel. Si vous gériez les frais scolaires dans ProEco$_4$, vous devez y encoder le « Numéro ProEco pour comptabilité » : il faut veiller à ce que le chiffre soit bien le même que celui qui est encodé dans ProEco$_4$.



Dans la cas où il y aurait plusieurs écoles dans votre ProEco (ex. PO multi-école), il faut veiller à mettre un numéro de ProEco différent pour chaque école. Ce numéro est composé d'un seul chiffre (de 1 à 9).

Après avoir encodé le numéro de ProEco dans les paramètres frais-comptabilité de ProEco5, vous appuyez sur le bouton <Sauvez>.

2. Les matricules comptables

Les matricules comptables sont des identifiants comptables uniques, générés par ProEco à partir du matricule informatique de l'élève. Il commence par la lettre « E », suivie du numéro de ProEco et de six autres chiffres, correspondant au matricule informatique de l'élève.



2.1. Où se trouvent les matricules comptables ?

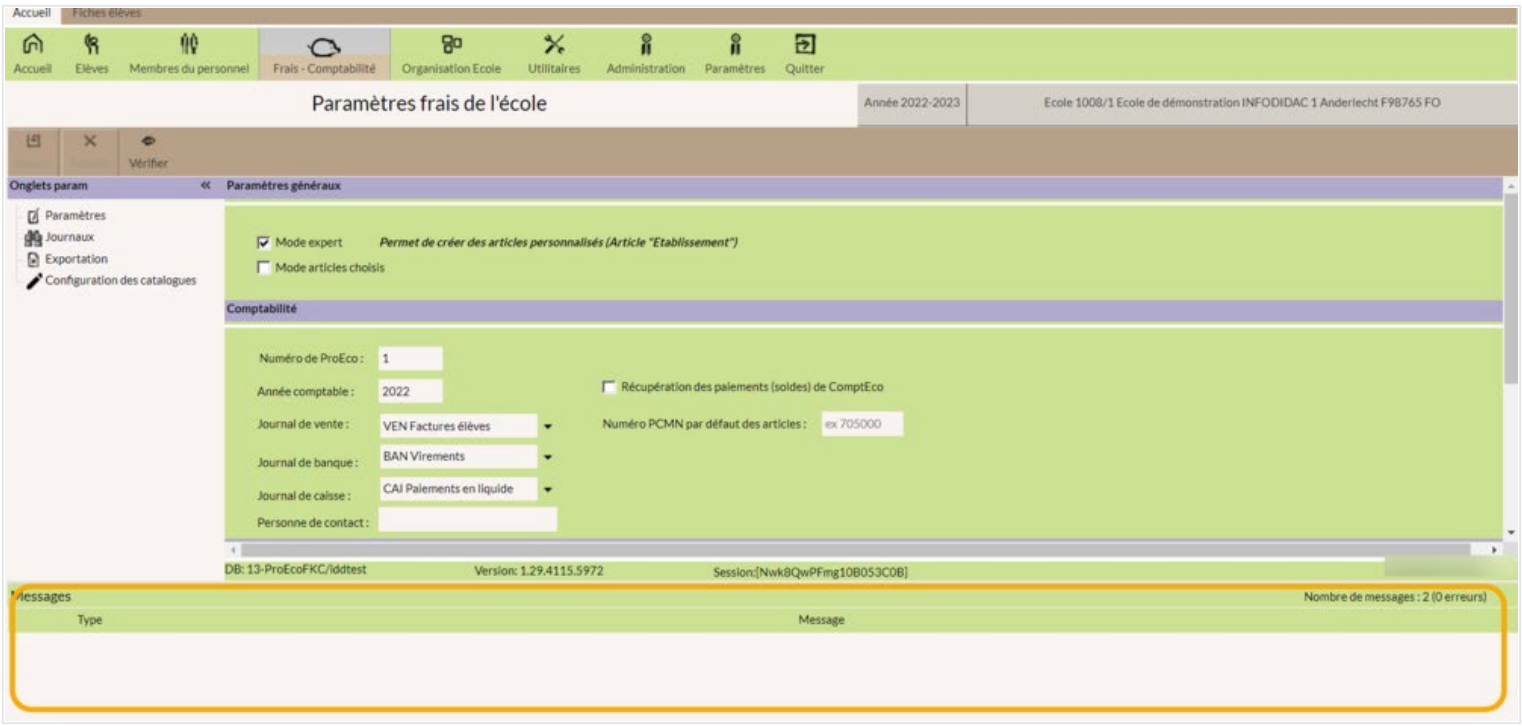
Les matricules comptables des élèves sont consignés dans leur dossier. Pour les consulter, il faut aller dans la fiche d'Informations financières de l'élève :



Pour y accéder, vous ouvrez le module Élèves, vous ouvrez le dossier de l'élève qui vous intéresse et vous cliquez sur l'onglet <Informations financières>.

2.2. Vérifier/créer les matricules comptables

Après avoir sauvegardé le numéro de ProEco dans les Paramètres frais-compta, vous pouvez appuyer sur <Vérifier> dans le menu d'actions. Le logiciel vérifie alors les matricules comptables existants et crée des matricules comptables pour les élèves qui n'en ont pas. À l'issue de la vérification, les résultats s'affichent en bas de l'écran :



Vous pouvez appuyer sur le bouton <Vérifier> à tout moment, mais il faut appuyer dessus après la sauvegarde du numéro de ProEco car le numéro est repris dans le matricule comptable des élèves.

Pour plus d'informations, vous pouvez regarder la capsule vidéo associée : La paramétrisation des frais dans ProEco5