

Afin que les membres du personnel aient accès à l'extranet du SeGEC, il faut effectuer leur transfert à partir de ProEco5. Avant de procéder à ce transfert, il faut néanmoins générer les situations des membres du personnel et faire des quelques vérifications dans ProEco5. Les vérifications portent sur leurs adresses e-mails ainsi que leurs situations écoles.

Sommaire

- [1. Vérifier les adresses e-mails](#)
- [2. Générer les situations école](#)
- [3. Vérifier les situations école](#)

1. Vérifier les adresses e-mails

Une adresse e-mail professionnelle (dite "Ecole") doit avoir été encodée dans la fiche d'adresse de chaque membre du personnel. Via le module Membres du personnel, vous ouvrez la fiche d'adresse privée de chaque membre du personnel :



The screenshot shows the 'Adresses' tab in the ProEco5 software. The left sidebar contains a tree view with 'Adresses' selected. The main area displays the following information:

- Type d'adresse : P (Privée)
- Pays : BE (Belgique)
- Adresse : Rue des Abesse, 124a
- Code postal : 4130
- Commune : Esneux
- Localité : Esneux
- Téléphone : [empty]
- Gsm : 0486.62.15.8
- E-Mail : LudoGuy@gmail.com
- E-Mail (Ecole) : ludo.guy@ecole.be (highlighted with a yellow box and a purple arrow)
- Envoi d'e-mail autorisé

Une adresse e-mail doit être encodée dans le champ <E-mail (Ecole)>. C'est à cette adresse que sont envoyés les accès à l'extranet SeGEC.

Le champ <E-mail> n'est pas pris en compte dans ce cadre-ci.

2. Générer les situations école

Vous entrez dans le module Situation école et vous appuyez sur le bouton <Générer> dans le menu d'actions :

Accueil Fiches membres du personnel Gestion des emplois PO

Membres du personnel Situation école Fonctions, congés et absences

Liste des situations école 2021-2022 Année 2021-2022 Ecole 1008/1 Ecole de démonstration INFODIDAC 1 A

Recherche : minimum 3 lettres pour la recherche

Regroupement par : Situation dans l'école

Tri par : Nom

Multi Filtre

Présence administrative

Membres du personnel par Situation dans l'école (20)

- D (Définitif) (17)
- V (Temporaire Emploi Vacant) (1)
- I (Intérimaire) (1)
- _ (1)

Editer le membre du personnel Extranet.SeGEC Générer Tout Effacer Imprimer Excel Mails Liste personnalisée Vers sélection Vider préférences

Nom	Numéro national	Matricule minist...	Présent (physiq...	Actif (présent ad...	Situation princip...	Fonction principale	Résumé
Brocar Pascale	84071412507	28407140254	☑	☑	D	ME (Maître d'Education P...	ME 8/24
Daniel Eve	89101512704	28910153254	☑	☑	D	IM (Instituteur Maternel)	IM 26/26
Edwin Isise	70030202548	27003020003	☑	☑	D	IM (Instituteur Maternel)	IM 26/26
Gensen Talia	92022601584	29202260756	☑	☑	D	IM (Instituteur Maternel)	IM 13/26
Letor Gisele	88020801258	28802080741	☑	☑	D	IP (Instituteur Primaire)	IP 24/24
Ludo Guy	85031956490	18503190123	☑	☑	D	IP (Instituteur Primaire)	IP 24/24
Manfroid Rose	90102702360	29010270456	☑	☑	D	IP (Instituteur Primaire)	IP 24/24
Menier Sonia	69041401275	26904140789	☑	☑	D	IM (Instituteur Maternel)	IM 26/26
Meuran Clara	81051825667	28105180159	☐	☑	D	IP (Instituteur Primaire)	IP 24/24, avec -24/2...
Michal Fany	68102502544	26810250263	☑	☑	D	IP (Instituteur Primaire)	IP 24/24
Milord Remy	67031502481	16703150487	☑	☑	D	D (Directeur)	D 24/24

Cette action permet de générer les lignes de situations dans l'école des membres du personnel sur la base de leurs lignes carrière.

Bon à savoir : Vous cliquez sur ce même bouton <Générer> dès que vous avez des nouveaux engagements ou des changements dans les carrières des membres du personnel. Vous appuyez également dessus si vous ne voyez pas apparaître vos membres du personnel (par ex., lors de l'ouverture de l'année scolaire).

Attention ! Ce bouton n'est disponible que dans les ProEco des directions.

3. Vérifier les situations école

Après avoir généré les situation école des membres du personnel, il faut les vérifier une à une. Pour ce faire, vous double-cliquez sur les lignes de situations école dans la fenêtre centrale. Cela permet d'ouvrir les fiches qui y sont associées :

Onglets membre du personnel <<

Signalétique

Adresses

Info. financière

Info. médicales

Famille

Diplômes

Situation école

Carrière 2021-2022

Carrière complète

Absences

Documents 12

Anciennetés

Documents imprimés

Etablissement : 98765 Ecole de démonstration INFODIDAC 01

Année scolaire : 2021-2022

Présences au : 28/06/22

Physique Administrative Documents

Date calcul : 25/08/2021

Charge

Charge : 0

Resumé : IM 13/26

Situation principale : D (Définitif) Définitif et temporaire

Fonction principale : IM Instituteur Maternel

Détails

Rôle extranet SeGEC : Enseignant

Il est important que toutes les informations de la fiche soient correctes, en particulier la présence (physique et administrative). Si la présence administrative est décochée, le membre du personnel ne sera pas repris dans le transfert.

Dans la rubrique Détails, vous sélectionnez le rôle extranet SeGEC du membre du personnel à l'aide de la liste déroulante :

Détails

Rôle extranet SeGEC : Enseignant

Aucun

Directeur

Enseignant

Educateur

Personnel paramédical

Personnel psychologique

Personnel social

Personnel administratif

Directeur-adjoint

Secrétaire de direction

Educateur-Econome

Secrétaire-Bibliothécaire

Chef d'atelier

Chef de travaux d'atelier

Les rôles les plus fréquents sont les rôles Enseignant et Directeur.

Attention ! Seul un membre du personnel peut avoir le rôle Directeur. Si l'ancien directeur a toujours le rôle Directeur dans ProEco5, il faut l'adapter en Enseignant ou Aucun suivant sa situation.

