

# 10 Imprimer l'EL/D-N.TA

L'EL/D-N.TA fait partie des documents individuels des membres du personnel. Il y a plusieurs moyens d'accéder aux documents individuels des membres du personnel dans ProEco5. Le module privilégié est Fonctions, congés et absences.

Dans le dossier du membre du personnel, le bouton <Documents> se trouve sous les onglets Carrières :

Num	Type	Date début	Date fin	Vue par mois	Charge	Code fonc...	Libellé fonction	Situat...
Année Scolaire: toujours en cours								
4	Fonction (PR)	01/01/1994		SONDJFMAMJ...	24/24	IP	Instituteur Primaire	D
Année Scolaire: 2020-2021								
34 sur 4	Congé (CN)	01/03/2021	31/03/2021	__M__	-24/24	IP	Instituteur Primaire	D
33 sur 4	Congé (CN)	01/09/2020	31/08/2021	SONDJFMAMJ...	-6/24	IP	Instituteur Primaire	D
Année Scolaire: 2019-2020								
32 sur 4	Congé (CN)	01/09/2019	31/08/2020	SONDJFMAMJ...	-6/24	IP	Instituteur Primaire	D
Année Scolaire: 2018-2019								

Lorsque vous appuyez sur ce bouton, vous ouvrez la fiche de documents individuels. Dans la liste déroulante, vous sélectionnez "Mise en dispo - EL/D-N.TA" :

Document : Mise en dispo - ELDNTA (Annexe 1) Télécharger Charger...

Concerné : Attestation des services (Annexe 36)

Date du doc : Formulaire CAD (Annexe 13)

Date de réf : Formulaire DPPR (Annexe 14)

Détachement (Annexes 6 à 9)

Détachement Juillet 90 (même PO)

Détachement Juillet 90 (autre PO)

Modèle B (Modèle B)

Mise en dispo - ELDNTA (Annexe 1)

Etat mensuel des prestations ACS/APE

C4 Enseignement (C4E)

PV engagement titre définitif fonction recrutement libre (Annexe 5)

PV engagement titre définitif directeur libre (Annexe 28)

Changement affectation et mutation dans fonction de recrutement libre (Annexe 7)

Fiche récapitulative engagement définitif dans fonction de recrutement

Le document sort au format PDF dans votre navigateur, mais il est aussi téléchargé au format Excel, ce qui vous permet d'y apporter d'éventuelles modifications avant de l'imprimer.